

**SECRETARIA REGIONAL DOS RECURSOS HUMANOS**  
**INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA, IP-RAM**  
**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPREGO**

Formulário de Candidatura

**EMPRESAS DE INSERÇÃO**

## 1. IDENTIFICAÇÃO DOS PROMOTORES

### 1.1. Pessoas Singulares (1)

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal |\_\_|\_|\_|\_|\_| - |\_\_|\_|\_|\_| \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Distrito \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade \_\_\_\_\_ Emitido em \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_ Arquivo de \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Bairro Fiscal \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Sexo:

• Masculino

• Feminino

Idade: \_\_\_\_ anos

Habilitações Literárias:

• Escolaridade Mínima Obrigatória

• 9º ano

• 12º ano

Bacharelato

Licenciatura

Outra

Qual? \_\_\_\_\_

Situação face ao Mercado de Trabalho:

• Desempregado

• Jovem à procura de 1º emprego

Trabalhador em risco de desemprego

Outra

Qual? \_\_\_\_\_

1. No caso de existir mais do que um Promotor Singular, preencher e juntar em anexo ao presente formulário uma ficha singular.



2.4. Tipo de bens a produzir ou serviços a prestar

2.5. Instalações

2.6. Caracterização do Processo de Inserção (3)  
(Caracterize, sucintamente, o Processo de Inserção)

2. O Processo de Inserção deve ser apresentado de forma global em dossier anexo ao Processo de Candidatura, o qual deve conter a caracterização dos trabalhadores a inserir e os apoios que estes venham a beneficiar, a caracterização da Equipa de Enquadramento, os Planos de Formação e Profissionalização previstos, bem como as parcerias existentes neste campo.

\* Os Promotores devem apresentar, em anexo ao presente Formulário de Candidatura, Memória Descritiva do Projecto, na qual fundamentem os dados constantes do mesmo.

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREGO

#### 3.1. Postos de Trabalho a criar pelo Projecto para as diferentes Áreas (4)

PESSOAL ÁERA	Quadro		A prazo		Outros		TOTAL	
	N.º Pessoas	Encargos anuais	N.º Pessoas	Encargos anuais	N.º Pessoas	Encargos anuais	N.º Pessoas	Encargos anuais
• Produção								
• Distribuição								
• Comercial								
• Formação e Enquadramento								
• Administrativa								
• Outras								
TOTAL								

(4) Postos de Trabalho a criar pela Medida em causa.

#### 3.2. Postos de Trabalho a criar pelo Projecto para trabalhadores em Processo de Inserção

TRABALHADORES A INSERIR ÁREA *	DLD			Em desfavorecimento			TOTAL		
	N.º Pessoas	Encargos anuais		N.º Pessoas	Encargos anuais		N.º Pessoas	Encargos anuais	
		Formação	Profissionalização		Formação	Profissionalização		Formação	Profissionalização
*									
*									
*									
*									
*									
*									
*									
TOTAL									

\* Inscrever as respectivas Áreas.









## 5.6. Demonstração previsional de resultados.

	20__	20__	20__
<b>1. PROVEITOS E GANHOS</b>			
1.1 Vendas Líquidas			
1.2 Serviços Prestados			
1.3 Variação da Produção			
1.4 Trabalhos para a própria Empresa			
1.5 Outros proveitos e ganhos			
<b>1.6 TOTAL DE PROVEITOS E GANHOS (1.1 + ... + 1.5)</b>			
<b>2. CUSTOS E PERDAS</b>			
2.1 Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas			
2.2 Fornecimentos e serviços externos			
2.3 Encargos com pessoal			
2.4 Amortizações e reintegrações			
2.5 Provisões			
2.6 Impostos			
2.6.1 Directos			
2.6.2 Indirectos			
2.7 Outros Custos Operacionais			
<b>2.8 TOTAL DE CUSTOS E PERDAS (2.1 + ... + 2.7)</b>			
<b>3. RESULTADOS SEM ENCARGOS FINANCEIROS (1.6 – 2.8)</b>			
<b>4. ENCARGOS FINANCEIROS</b>			
4.1 De Funcionamento			
4.2 De Financiamento			
<b>5. CUSTOS E PERDAS EXTRAORDINÁRIAS</b>			
<b>6. RESULTADOS ANTES DE IMPOSTOS (3 – 4 – 5)</b>			
<b>7. IMPOSTOS SOBRE RENDIMENTOS DE EXERCÍCIO</b>			
<b>8. RESULTADOS LIQUÍDOS (6 – 7)</b>			

## 5.7. Mapa de origens e aplicações de fundos

	20__	20__	20__
<b>1. ORIGEM DE FUNDOS</b>			
1.1 Resultado Líquido de impostos			
1.2 Amortizações e Provisões			
1.3 Variação de Provisões			
1.4 Entradas de Capital Social ou Estatutário			
1.5 Empréstimos contraídos no exterior			
1.6 Empréstimos a curto prazo			
1.6.1 Bancos			
1.6.2 Fornecedores			
1.7 Suprimentos			
1.8 Subsídios			
1.9 Outras Origens			
<b>TOTAL DE ORIGENS (1.1 + ... + 1.9)</b>			
<b>2. APLICAÇÕES DE FUNDOS</b>			
2.1 Investimentos em Capital Fixo			
2.2 Investimentos em Capital Circulante			
2.3 Reembolso de Empréstimos contraídos no exterior			
2.4 Reembolso de empréstimos a médio prazo			
2.5 Reembolso de empréstimos a curto prazo			
2.5.1 Bancos			
2.5.2 Fornecedores			
2.6 Outras Aplicações			
<b>TOTAL DE APLICAÇÕES (2.1 + ... + 2.6)</b>			

## 5.8. Balanço previsional

	20__	20__	20__
<b>ACTIVO</b>			
1. Imobilizado Bruto			
1.1 Imobilizações Incorpóreas			
1.2 Imobilizações Corpóreas			
1.3 Investimentos Financeiros			
1.4 Imobilizações em Curso			
2. Amortizações			
3. Existências			
4. Dívidas a terceiros – Médio e longo prazo			
5. Dívidas a terceiros – Curto prazo			
5.1 Clientes			
5.2 Outros			
6. Depósitos bancários/Caixa/Títulos negociáveis			
7. Acréscimos e diferimentos			
8. TOTAL DO ACTIVO (1 – 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)			
<b>CAPITAL PRÓPRIO</b>			
9. Capital/Ações próprias			
10. Prestações suplementares			
11. Reservas/Resultados transitados			
12. Resultado Líquido de Exercício			
13. Dividendos antecipados			
14. TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO (9 + 10 + 11 + 12 + 13)			
<b>PASSIVO</b>			
15. Provisões para riscos e encargos			
16. Dívidas a terceiros – Médio e longo prazo			
16.1 Dívidas a Instituições de Crédito			
16.2 (Suprimento de) Sócios			
17. Dívidas a terceiros – Curto prazo			
17.1 Dívidas a Instituições de Crédito			
17.2 Sector Público Estatal			
17.3 Outras Dívidas			
18. Acréscimos e Diferimentos			
19. TOTAL DO PASSIVO (15 + 16 + 17 + 18)			
20. TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO + PASSIVO (14 + 19)			

(Faça uma síntese justificativa do mérito e da viabilidade económica e financeira do Projecto) (6)

(6) Anexar à Memória Descritiva o Estudo de Viabilidade Económica e Financeira.

## 6. TERMOS DE RESPONSABILIDADE

O(s) subscritor(es) declara(m):

- a) Ter conhecimento a aceitar as condições do Programa a que se candidata(m);
- b) A Verdade dos elementos constantes deste formulário;
- c) Ter a Entidade, a situação contributiva regularizada perante a Fazenda Pública e a Segurança Social.

Data

\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Assinatura

\_\_\_\_\_







#### 4. CUSTOS COM DESENVOLVIMENTO DAS ACÇÕES

##### 4.1. Custos por Acção

Designação da Acção:

---

Custos	Valor
Despesas com a Preparação das Acções	
Despesas com Formadores	
Despesas Correntes – Aquisição de Bens e Serviços	
Despesas com rendas e alugueres de salas, equipamentos e amortizações	
Outras despesas	
<b>TOTAL DA ACÇÃO</b>	

- Apresentar, em anexo, os elementos justificativos dos custos e os cálculos.

##### 4.2. Custos Total do Projecto de Formação.

<b>CUSTO TOTAL DA FORMAÇÃO</b>	
--------------------------------	--

Além do presente formulário de candidatura, devidamente preenchido, as Entidades deverão proceder à entrega no Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM (IEM, IP-RAM), fotocópia da seguinte documentação:

- a) Estudo de Viabilidade Económico-Financieira;
- b) Facturas Pró-forma ou Orçamentos do Investimento;
- c) Estatutos ou Escritura de Constituição da Entidade;
- d) Cartão de Pessoa Colectiva;
- e) Declaração de Início de Actividade nas Finanças;
- f) Registo Comercial ou Actas de Nomeação dos Corpos Sociais;
- g) Cartão de Identificação e de Contribuinte dos Representantes Legais da Entidade;
- h) Declaração de Finanças e Segurança Social como tem a situação contributiva regularizada ou autorização para consulta on-line pelo I.E.M., IP-RAM.
- i) Declaração Acreditação da Entidade Formadora;
- j) Cronograma da Acção de Formação;
- k) Curriculum Vitae dos Formadores;
- l) Certificados de Aptidão Profissional;

**NOTA:** No caso da Entidade já ter beneficiado de outros programas e já ter entregue os documentos referenciados nas alíneas anteriores e estejam actualizados, é dispensada a apresentação dos mesmos.